

HARMONOGRAM

organizačno – technického zabezpečenia

referenda v roku 2026

Č.	Úloha	Termín
1.	Potvrdiť harmonogram organizačno-technického zabezpečenia Referenda v roku 2026 na úrovni obce	Po schválení harmonogramu vládou SR
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	Priebežne
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
4.	Určiť osoby zodpovedné za organizačnú a technickú prípravu referenda a jeho vykonanie	do 7.5.2026
5.	Oznámiť okresnému úradu, odboru VVS údaje o zodpovedných osobách (do zaslanej tabuľky)	do 7.5.2026
6.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti pre referendum, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce	do 7.5.2026
7.	Oznámiť okresnému úradu, odboru VVS počet, sídlo a telefónne spojenie do okrskovej komisie pre referendum	7.5.2026
8.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej komisie pre referendum a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu SR v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a emailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	do 18.5.2026 Zmenu priebežne, najneskôr do 4.7.2026
9.	Oznámiť okresnému úradu zapisovateľa okrskovej komisie pre referendum	do 18.5.2026
10.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej komisie pre referendum	do 18.5.2026
11.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho obec má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 18.5.2026
12.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	od 20.5.2026 do 3.7.2026
13.	Zaregistrovať obec pre potreby elektronického spracovania výsledkov referenda prostredníctvom registračného formulára ŠÚSR	do 21.5.2026

Č.	Úloha	Termín
14.	Zabezpečiť preberanie delegačiek do okrskových komisií pre referendum od politických strán alebo koalícií, ktoré sú zastúpené v NR SR a od petičného výboru za referendum	do 25.5.2026 do 24: 00 hod
15.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej komisie pre referendum /len v prípade potreby/, aby bol minimálny počet päť členov	26.5.2026
16.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej komisie pre referendum a vykonať poučenie zapisovateľa a členov OkRK o ochrane osobných údajov	do 9.6.2026
17.	Oznámiť okresnému úradu, odboru VVS meno, priezvisko predsedu a podpredsedu OkVK ako aj počet členov OkRK /do zaslanej tabuľky/	Bezodkladne po zasadnutí komisie, najneskôr 9.6.2026
18.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda	do 9.6.2026
19.	Zabezpečiť pre okrskové komisie pre referendum technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej komisie pre referendum	do 10.6.2026
20.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť o tom presnú evidenciu	do 18.6.2026
21.	Vykonať školenie členov okrskovej komisie pre referendum	do 25.6.2026
22.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových komisií pre referendum v rozsahu poskytnutých neúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 € na každú OkRK	do 26.6.2026
23.	V spolupráci s okresným úradom preveriť zabezpečenie pripojenia okrskových komisií pre referendum na internet	do 26.6.2026
24.	V spolupráci so ŠÚSR vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania v referende	do 30.6.2026
25.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej komisie pre referendum po jej odsúhlasení Okresnou volebnou komisiou v NR	do 3.7.2026
26.	Vyčiarknuť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou	do 3.7.2026
27.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky opatrené odtlačkom úradnej pečiatky obce so štátnym znakom SR okrskovým volebným komisiám	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
28.	Odovzdať okrskovej komisii pre referendum zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
29.	Prevziať do úschovy referendové dokumenty od okrskových komisií pre referendum	bezodkladne po ukončení činnosti OkRK

30.	Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej komisie pre referendum Okresnému úradu Nitra/vytlačený rovnopis zápisnice – výstup z PC/ poštou na adresu: Okresný úrad Nitra Odbor všeobecnej vnútornej správy Štefánikova trieda 69 949 01 Nitra S označením v ľavom hornom	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej komisie pre referendum
31.	Zverejniť zápisnicu okrskovej komisie pre referendum na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zradené	po vyhlásení výsledkov referenda štátnou komisiou